A N U N Ţ

Aeroclubul României cu sediul în Bucureşti, Bd. Lascăr Catargiu nr. 54 sector 1, organizează concurs pentru **ocuparea a 2 posturi unice de personal contractual, funcţie de execuţie, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă** - în baza *HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* şi în conformitate Legea nr. 141/2025, art. XXII; alin 3 lit. a) în data de **21.07.2026 - proba scrisă, respectiv în data de 27.07.2026 - interviu.**

Dosarele se depun la sediul Aeroclubului României sau pot fi transmise prin Poşta Română, sau serviciul de curierat rapid, sau prin poşta electronică - resurseumane@ar.ro, până la data de **10.07.2026** ora 12:00.

Relaţii suplimentare se obţin la telefon 0726.678.537.

Concursul se va desfăşura la sediul Aeroclubului României din Bucureşti, sector 1, Bd. Lascăr Catargiu nr. 54, în data de de **21.07.2026 - proba scrisă, ora 10:00, respectiv în data de 27.07.2026 - interviu începând cu ora 10:00.**

Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile specifice pentru posturile scoase la concurs, astfel:

- **Mecanic Întreţinere Aparate Lansare la Zbor debutant,** funcţie de execuţie, normă întreagă, perioadă nedeterminată **- 2 posturi în locaţiile:**
  - Aeroclubul Teritorial Bucureşti - amplasat în localitatea Clinceni, judeţul Ilfov = 1 post
  - Aeroclubul Teritorial Deva - amplasat în localitatea Sântandrei, judeţul Hunedoara = 1 post

  - Şcoala profesională profil tehnic
  - Deţine autorizaţie de MIALZ în termen de valabilitate sau în max.12 luni obţine autorizaţia de MIALZ
  - Vechime - nu este cazul.

B I B L I O G R A F I E

A. Bibliografie generală pentru toate posturile

- H.G. nr. 567/16.08.1991- republicată, cu modificările şi completările ulterioare, privind organizarea şi funcţionarea Aeroclubului României, publicată în Monitorul Oficial nr. 291 din 15.12.1995;
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Aeroclubului României - ediţia 2025, aprobat prin ordinul Ministrului Transporturilor şi Infrastructurii nr. 347/14.04.2025;

B. Bibliografie de specialitate pentru postul de MIALZ

- Regulamentul (UE) 1139/2018 - privind normele comune în domeniul aviaţiei civile şi de înfiinţare a Agenţiei Uniunii Europene pentru Siguranţa Aviaţiei cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 21/2020 privind Codul Aerian al României;
- PO-PARM-ALZ;
- PO-CF-ALZ.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

- 29.06.2026 - 10.07.2026 - depunere dosare înscriere concurs (ora 12,00)
- 13.07.2026 - selecţie dosare;
- 14.07.2026 - afisare rezultat ora 12,00;
- 15.07.2026 - depunere contestaţii selecţie dosare ora 12.00;
- 16.07.2026 - soluţionare contestaţii selecţie dosare şi afişare rezultat, ora 12,00;
- 21.07.2026 - proba scrisă - începând cu ora 10.00;
- 22.07.2026 - afişare rezultate proba scrisă, ora 12,00;
- 23.07.2026 - depunere contestaţii proba scrisă, ora 12,00;
- 24.07.2026 - soluţionare contestaţii probă scrisă şi afişare rezultat, ora 12,00;
- 27.07.2026 - interviu - începând cu ora 10,00;
- 28.07.2026 - afişare rezultate interviu, ora 12,00;
- 29.07.2026 - depunere contestaţii interviu ora 12,00;
- 30.07.2026 - soluţionare contestaţii interviu şi afişare rezultate finale, ora 12,00;

Nota: Programarea candidaţilor pentru interviu se va afişa pe site-ul instituţiei în data de 22.07.2026 ora 12:00.

1. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale prevăzute de *HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

2. Informaţii privind înscrierea la concurs şi depunerea dosarelor

Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile minime de vechime în specialitate necesare exercitării funcţiei.
În termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunţului, respectiv până în data de 10.07.2026 ora 12:00, candidaţii depun dosarul de concurs care va conţine obligatoriu:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate Copii licenţe/carnet zbor/jurnalul personalului tehnic care atestă specializarea pentru postul solicitat. Toate licenţele / calificările trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii dosarului.
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată (model prevăzut în anexa 2), care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. e) este publicat în cadrul anunţului.

- Adeverinţa care atestă starea de sănătate va conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.
- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs, se certifică cu originalul pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise.
- Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise.

Actele solicitate vor fi depuse la sediul Aeroclubului României - Bd. Lascar Catargiu nr. 54, sector 1, Bucureşti, sau pot fi transmise prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronica - resurseumane@ar.ro.

Documentele dosarului de concurs vor fi transmise în ordinea menționată mai sus.

Depunerea corectă și completă a documentației revine candidatului.

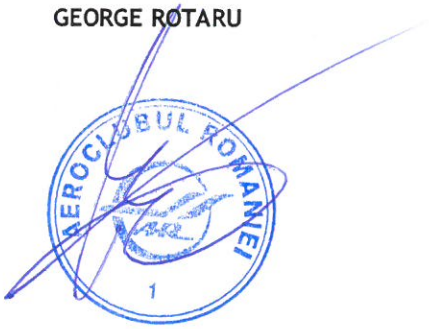
Depunerea documentației la o altă adresa decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Documentele solicitate, care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate în original.

Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu.

DIRECTOR GENERAL

GEORGE ROTARU



Anexa nr.1

Formular de înscriere

Funcţia solicitată:_____

Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:_____

Numele şi prenumele candidatului:_____

Datele de contact ale candidatului: (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:_____
E-mail:_____
Telefon:_____
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul |_|
Nu îmi exprim consimţământul |_|

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimţământul |_|
Nu îmi exprim consimţământul |_|

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimţământul |_|
Nu îmi exprim consimţământul |_|

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. ...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parţial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidenţă a salariaţilor cu nr. ...../....., în funcţia/meseria/ocupaţia de*1) ..... .

Pentru exercitarea atribuţiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel*2) ..... în specialitatea ..... .

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr.crt.	Mutaţia intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcţia/Ocupaţia	Nr.si data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutaţii (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absenţe nemotivate şi ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/i s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declaraţii, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverinţă sunt reale, exacte şi complete.

Data
.....

Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului*3)
.....
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....
Ştampila angajatorului

---

*1) Prin raportare la Clasificarea ocupaţiilor din România şi la actele normative care stabilesc funcţii.

*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relaţiile cu terţii.