MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
AEROCLUBUL ROMÂNIEI

2023 · DEVA · ROMANIA

NR. 2475 / 23.02.2024

Raportul narativ privind stadiul realizării măsurilor aferente Planului de integritate

Referitor la:

Obiectiv general 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL

Obiectiv specific nr. 1.1 - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național

Măsura 1.1.1 - Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională

La nivelul instituției a fost elaborat, aprobat și transmis declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA 2021-2025, prin doc. nr.4164/31.03.2022.

Conform declarației, instituția aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al strategiei naționale anticorupție, susținând lupta anticorupție și promovând integritatea, prioritatea interesului public și transparența procesului decizional și se angajează să întreprindă toate eforturile pentru îndeplinirea masurilor aflate în responsabilitate.

Măsura 1.1.2 - Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

Instituția a elaborat Planul de integritate pentru anul 2024. Comisia SNA funcționează în baza deciziei nr. 230/04.05.2022. Președintele comisiei SNA a elaborat împreună cu membrii comisiei Planul de integritate privind implementarea SNA - pentru anul 2024, aprobat de DG prin doc. nr. 22138/04.12.2023.

Aeroclubul României B-dul Lascăr Catargiu nr. 54, sector 1, București, România, cod 010673
Tel / fax 021 312 36 19 / 021 317 38 63 secretariat@aeroclubulromaniei.ro www.aeroclubulromaniei.ro

Măsura 1.1.3 - Evaluarea anuală a modului de implementare a planului şi adaptarea acestuia la riscurile şi vulnerabilităţile nou apărute

Raportul de evaluare este întocmit şi publicat pe site-ul instituţiei. Instituţia a asigurat crearea unui site în care sunt prezentate documentele aferente planului de integritate.
La nivelul instituţiei a fost desemnată o persoană responsabilă cu asigurarea mijloacelor de informare în masă la informaţiile de interes public, cum este prevăzut în cuprinsul art. 16. din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public care prevede că: „Pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informaţiile de interes public autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să desemneze un purtător de cuvânt, de regulă din cadrul compartimentelor de informare şi relaţii publice".

În cadrul instituţiei punerea la dispoziţia publicului a informaţiilor de interes public, prevăzute de art. 5, alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public se realizează prin: afişare documentelor la sediul instituţiei publice, în spaţii special destinate acestui scop, pentru a putea fi consultate de toate persoanele interesate, precum şi în pagina de internet proprie.

În cadrul instituţiei publice, în sprijinul identificării riscurilor şi vulnerabilităţilor specifice instituţiei există elaborate următoarele proceduri:

1. Procedura de sistem privind Elaborarea deciziilor-PS PS.RU 06 - aprobată prin document nr. 16906/17.10.2019;
2. Procedură operaţională privind cercetarea disciplinară-PO.RU8-aprobată prin document nr. 14885/19.09.2019;
3. Procedura operaţională de raportare operativă a situaţiilor de urgenţă- PO-SA 01 - aprobată prin document nr. 470/31.01.2019;
4. Procedura de sistem privind identificarea şi gestionarea funcţiilor sensibile - PS-DG- 7 - aprobată prin document nr. 13135/26.08.2019;
5. PS privind evitarea şi combaterea conflictelor de interese şi incompatibilităţi (elab. Comp. Juridic) - PS SNA 01 - revizuită prin document nr. 18802-09.12.2021;
6. Procedura privind neconformitate şi acţiune corectivă - PO-AR-10.2 - aprobată prin document nr. 18976/20.11.2019.
7. Procedură de Sistem privind Protecţia Avertizorilor în interes public-PS-CJ-AIP-aprobată prin document 2579/17.02.2023

Procesul de elaborare/revizuire a procedurilor specifice continuă.

Măsura 1.1.4 - Identificarea, analizarea, evaluarea şi monitorizarea riscurilor de corupţie, precum şi stabilirea şi implementarea măsurilor de prevenire şi control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018

Instituţia a elaborat, aprobat şi transmis la organul ierarhic superior Registrul riscurilor de corupţie, doc. nr.22960/14.12.2023.
Acest registru reglementează identificarea, analizarea, evaluarea şi monitorizarea riscurilor de corupţie, precum şi stabilirea şi implementarea măsurilor de prevenire şi control al acestora, a seturilor de indicatori de performanţă, a riscurilor asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, a indicatorilor de evaluare, precum şi a standardelor de publicare a informaţiilor de interes public.

Măsura

1.1.5 - Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora

Pentru identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, au fost întreprinse următoarele acțiuni:
S-a elaborat PS privind evitarea și combaterea conflictelor de interese și incompatibilități (elab. Comp. Juridic) - PS SNA 01 - revizuită prin document nr. 18802-09.12.2021, care cuprinde și un sub-punct ce face referire la protecția avertizorului de integritate.
În anul 2023 s-a elaborat și Procedura de Sistem privind Protecția Avertizorilor în interes public-PS-CJ-AIP-aprobată prin document 2579/17.02.2023.

A fost nominalizată persoana responsabilizată cu gestionarea sesizărilor privind neregularitățile semnalate în cadrul desfășurării activităților din instituție prin Decizia 111/21.02.2023.
Persoana nominalizată a fost convocată de Președintele Comisiei SNA (prin intermediul e-maillului de serviciu din data de 04.12.2023), să participe la cursul gratuit cu tematica: *Etică, integritate și anticorupție*, desfășurat on-line în perioada 13-14.12.2023.
Pe parcursul anului 2023 nu au existat incidențe de integritate în cadrul instituției.

Măsura 1.1.6 - Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei

Au fost elaborate și transmise raportări anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor.

Măsura 1.1.7 - Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității

Pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității, instituția a efectuat Raportarea unitara a documentelor specifice SNA.

Obiectiv general 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

Măsura 2.1.1 - Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice

Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public se realizează prin elaborarea documentelor specifice pentru evaluarea personalului angajat. Instituția desfășoară anual evaluarea personalului prin intermediul fișelor de evaluare individuale.
Criteriile de evaluare a performanței profesionale individuale sunt:

1. rezultatele obținute;
2. asumarea responsabilității;
3. adaptarea la complexitatea muncii, inițiativa și creativitate;
4. capacitatea relațională și disciplina muncii.

Măsura

2.1.2 - Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

În vederea implementării metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul instituției a fost numit un consilier de integritate prin decizia 341/08.08.2018 și un responsabil de politica de avertizare, prin decizia 111/21.02.2023.

În ceea ce privește elaborarea documentelor prin care instituția asigură implementarea controlului intern managerial (SCIM), a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA), precum și consilierea etică a salariaților, personalul responsabilizat (nominalizat prin deciziile de constituire/ actualizare a *Comisiei SCIM, Comisiei SNA, Grup lucru SNA*, consiliere etică) a fost convocat să participe în data de 04.12.2023, la un program gratuit de pregătire și perfecționare profesională pe teme de etică, integritate și anticorupție în perioada 13-14.12.2023, curs ce a adus clarificări în implementarea adecvată a legislației ce reglementează activitatea specifică menționată anterior.

La nivelul instituției a fost numit un consilier de etică asigurându-se astfel necesitatea consilierii personalului instituției pe problemele ce privesc normele de etică.
Consilierul de etică a fost desemnat prin decizia directorului general nr. 161/24.04.2021. Atribuțiile acestuia au fost incluse în fișa de post. Datele de contact ale acestuia au fost afișate pe site-ul instituției, la rubrica date de contact. La nivelul lunii ianuarie 2024 a fost emisă dec. Nr. 21/12.01.2024 - pentru înlocuirea consilierului de etică.

La nivelul instituției există elaborate proceduri ce sprijină angajații în vederea creșterii gradului de educație în ce privește corupția, respectiv:

1. PS.RU 11 - privind semnalarea neregularităților, aflată la ediția I și aprobată de DG prin doc. nr. 5304/05.05.2018;

2. PO.RU 10 - privind consilierea etică a salariaților, document aprobat de DG cu nr. 133/ 05.01.2018, procedură aflată la ediția 1, în care se descriu pașii ce pot fi realizați în vederea sesizări încălcărilor ***Codului de conduită*** - AR.
Codul de conduită etică a fost revizuit în urma misiunii de audit intern, prin documentul nr. 17181/23.10.2019. conform dec. 1004/ 23.10.2019.

În cadrul instituției există posibilitatea sesizării încălcării codului de etică de către orice persoană (fizică sau juridică) din afara instituției. Instrumentele puse la dispoziție de instituție în vederea depunerii unei sesizări se află înscrise pe adresa http://aeroclubulromaniei.ro/ page/ buletinul-informativ, de unde poate fi descărcat un formular tip de reclamație administrativă.
Pentru asigurarea cunoașterii și informării tuturor angajaților, referitor la respectarea ***Codului de conduită etică***, acest document împreună cu procedurile specificate anterior au fost încărcate în folderul denumit „Bibliotecă electronică", la care s-a acordat acces întregului personalul angajat în instituție. Astfel s-a asigurat afișarea documentelor într-un loc public, vizibil, pentru a putea fi accesate oricând de către toți angajații.
La nivelul instituției, prin decizia nr. 19/26.01.2016 există nominalizat un responsabil cu declararea averilor.
La nivelul instituției publice există elaborate:

- Dec. nr. 19/08.08.2018 - pentru numirea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și interese (L. 176/ 2010);
- Dec. nr. 341/08.08.2018 -pentru numirea Consilierului de integritate (HG 599/ 02.08.2018);
- Dec. Nr.111/21.02.2023- pentru numire Responsabil de politica de avertizare;
- Dec. nr. 952/01.10.2019 -privind nominalizarea personalului responsabilizat cu publicarea pe site-ul AR a datelor de interes public (L. 544/2001);
- Dec. nr. 655 / 12.08.2020 - privind nominalizarea personalului responsabilizat cu consilierea angajaților AR, în materia conflictului de interese și incompatibilități.

A fost elaborată *„Lista situațiilor identificate, considerate ca fiind potențial generatoare de conflicte de interese și incompatibilități"* pentru anul 2021, doc. nr. 6160/14.05.2021, respectiv Anexa 1 la PS SNA 01-Privind evitarea și combaterea conflictului de interese și incompatibilități, PS SNA 01 - revizuită prin document nr. 18802-09.12.2021.

Măsura 2.1.3 - Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)

Toate documentele ce confruntă fenomenul corupției „mici" sunt încărcate în folderul denumit „Bibliotecă electronică", la care s-a acordat acces întregului personalul angajat în instituție. Astfel s-a asigurat afișarea documentelor într-un loc public, vizibil, pentru a putea fi accesate oricând de către toți angajații.

Măsura 2.1.4 - Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici

AR este într-un proces de a instituționaliza, formaliza ca o activitate separată si dedicată digitalizarea serviciilor publice sub responsabilitatea tehnică a unor angajați dedicați care să dispună de resursele necesare, de timp și competențe pentru a coordona o astfel de activitate.

Măsura 2.1.5 - Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice

În vederea reglementarii transparente a procedurilor de obținere în regim de urgență a serviciilor publice, în cadrul instituției există elaborată următoarea procedură: Procedura operațională de raportare operativă a situațiilor de urgență- PO-SA 01 - aprobată prin document nr. 470/31.01.2019. Instituția a asigurat crearea unui site în care sunt prezentate documentele obligatorii, solicitate pentru transparența serviciilor publice.

Măsura 2.1.6 - Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor publice

Pentru a preveni folosirea ineficientă a resurselor umane și financiare, în instituție există implementate proceduri în care sunt descrise nivelurile de evaluare de impact ex-post a politicii publice. De asemenea, sunt stabilite sarcini exacte și nivelurile de responsabilitate corespunzătoare.

Obiectiv general 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITAȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI

Obiectiv specific nr. 3.1 - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective

Măsura 3.1.1 - Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice

La nivelul instituției s-a aprobat revizia 1 a PS SNA 01-privind Conflictele de interese și incompatibilități, prin doc. nr. 18802-09.12.2022, ce face referire și la avertizorul de integritate și diversificarea canalelor de sesizare dar și Ediția 1 a Procedurii de Sistem privind Protecția avertizorilor în interes public, PS-CJ-AIP, aprobată prin document nr. 2579/ 17.02.2023 .

Obiectiv specific nr. 3.3 - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

Măsura 3.3.1 - Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice

Misiunile de evaluare a SNA se planifică și efectuează de către Auditul intern o dată la 2 ani. Referitor la asigurarea de către manager a dispunerii măsurilor necesare de remediere pe baza recomandărilor primite de la structura de audit intern, precizăm că toate recomandările formulate în rapoartele de audit intern au fost însușite de auditați, avizate integral de Directorul General și parte din ele sunt implementate iar celelalte în curs de implementare.

Măsura 3.3.2 - Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora

Instituția a realizat și implementat Standardul numărul 8 de management al riscurilor de corupție. Implementarea acestui document a presupus, în esență, un efort sistematic de identificare, evaluare și ierarhizare a riscurilor de corupție specifice domeniilor de activitate ale instituției, scopul fiind reprezentat de elaborarea și aplicarea unor măsuri de prevenire/control adecvate vulnerabilității mecanismelor existente (încorporate în structura, procedurile, regulile și reglementările instituției), respectiv monitorizarea efectelor acestora asupra posibilității de materializare și a impactului riscurilor de corupție.

În baza Standardului, la nivelul fiecărui domeniu de activitate din cadrul instituției, a fost întocmit câte un Registru al riscurilor de corupție, care a avut rolul de a evalua capacitatea compartimentelor de a face față factorilor actuali sau potențiali ce pot favoriza apariția unor acte de corupție, fiind identificate și stabilite mecanisme de monitorizare a acțiunilor întreprinse.

Aeroclubul României a dezvoltat cadrul procedural pentru implementarea *Standardului nr. 8 - Managementul riscurilor, având* elaborate ediții noi pentru procedurile:

MR-privind Managementul riscului AR, doc. nr. 10611/03.08.2021, Ed.II;

- PS-SCIM-PEP-privind Elaborarea procedurilor AR, doc. nr. 18707/08.12.2021, Ed.II.

Modul de lucru al Comisiei SCIM, aflat în responsabilitatea președintelui, s-a stabilit în funcție de volumul și complexitatea activităților, pe baza Regulamentelor de organizare și funcționare al SCIM. Având în vedere că, conducătorii tuturor structurilor sunt nominalizați ca membrii ai Comisiilor SCIM/SNA întrunirile se desfășoară de regulă în ședință comună.

La nivelul anului 2023 au fost elaborate și aprobate următoarele documente:

1. Registrul riscurilor AR;
2. Registrul riscurilor de corupție AR;
3. Lista procedurilor elaborate în cadrul instituției.

Obiectiv general 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE

Obiectiv specific nr. 4.4 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice

Măsura 4.4.1 - Încurajarea utilizării unor abordări inovative pentru implicarea societății civile în monitorizarea integrității achizițiilor publice

Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, decizia neaparținând unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize și evaluări în comisii. Planul anual de achiziții publice parcurge procedura legală de aprobare. Fiecare achiziție publică este supusă informării, în funcție de specificul ei, recurgându-se la publicitate prin pag web, presa și SEAP.
PAAP-ul este afișat pe site-ul instituției, împreună cu centralizatorul achizițiilor publice și situația contractelor.
În vederea instruirii personalului pentru respectarea prevederilor în vigoare privind achizițiile publice, angajații din cadrul Serviciului Comercial și Achiziții Publice au participat la nivelul lunii aprilie 2023, la un program de pregătire și perfecționare profesională denumit *Expert achizitii publice*, ce a adus clarificări în implementarea adecvată a legislației ce reglementează activitatea specifică menționată anterior.

Obiectiv specific nr. 4.5 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în mediul de afaceri

Măsura 4.5.1 - Consolidarea utilizării planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul întreprinderilor publice

În cadrul instituției, planul de integritate aprobat de DG prin doc. nr. 22138/04.12.2023 este folosit ca instrument managerial pentru promovarea și monitorizarea integrității organizaționale.

Măsura

4.5.2 - Publicarea în format deschis a indicatorilor economici şi de performanţă (inclusiv a bugetelor şi subvenţiilor primite de la autorităţi publice) pentru întreprinderile la care statul este acţionar, atât prin structuri ale administraţiei publice centrale, cât şi locale

Preşedintele comisiei SNA a elaborat împreună cu membrii comisiei activitatea de identificare, analizare, evaluare şi monitorizare a riscurilor de corupţie, stabilirea şi implementarea măsurilor de prevenire şi control, publicarea în format deschis a indicatorilor economici şi de performanţă. De asemenea, exista elaborata Dec. nr. 952/01.10.2019 - privind nominalizarea personalului responsabilizat cu publicarea pe site-ul AR a datelor de interes public (L. 544/2001).

OBIECTIV GENERAL NR. 5 - CONSOLIDAREA PERFORMANŢEI DE COMBATERE A CORUPŢIEI PRIN MIJLOACE PENALE ŞI ADMINISTRATIVE

Obiectivul specific 5.4 - Întărirea rolului de coordonare metodologică a Corpului de control al prim-ministrului în domeniul controlului administrativ desfăşurat la nivelul administraţiei publice centrale

Măsura 5.4.1 - Consolidarea capacităţii structurilor de control administrativ din administraţia publică centrală de a identifica riscurile şi vulnerabilităţile instituţionale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate

Au fost constituite comisii şi grupuri de lucru cu atribuţii de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică cu privire la sistemele proprii de control managerial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
Astfel personalul responsabilizat a funcţionat la nivelul anului 2023 în baza următoarelor decizii:

1. Comisia SCIM - în baza deciziei nr. 929/23.11.2023;
2. Comisia SNA - în baza deciziei nr. 230/04.05.2022;
3. Grupul de lucru SNA - în baza deciziei nr. 225/04.05.2022.

În vederea intensificării activităţilor de implementare a sistemelor de control intern managerial (SCIM) la nivelul instituţiei, în cursul anului 2023, prin activităţile desfăşurate în urma întrunirilor comisiei SCIM/SNA au fost elaborate / revizuite documente specifice.

Activitatea din cadrul grupurilor de lucru a avut un impact deosebit asupra bunului mers al activităţilor de control intern ale instituţiei şi al atingerii obiectivelor ei, prin elaborarea de documente specifice şi proceduri conforme cu reglementările legale în vigoare, respectând politicile interne, prin identificarea riscurilor ce apar în cadrul structurilor, precum şi prin alte activităţi ce se derulează în cadrul şedinţelor de întrunire.

În vederea elaborării documentelor prin care instituţia asigură implementarea controlului intern managerial (SCIM), a Strategiei Naţionale Anticorupţie (SNA), precum şi consilierea etică a salariaţilor, personalul responsabilizat (nominalizat prin deciziile de constituire/ actualizare a *Comisiei SCIM, Comisiei SNA, Grup lucru SNA*, consiliere etică) a fost convocat în data de 04.12.2023, să participe la programe gratuite de pregătire şi perfecţionare profesională pe teme specifice SCIM/SNA, pentru clarificări suplimentare în implementarea adecvată a legislaţiei ce reglementează activitatea specifică menţionată anterior.

La nivelul instituției a fost numit un consilier de etică asigurându-se astfel necesitatea consilierii personalului instituției pe problemele ce privesc normele de etică.

Consilierul de etică este desemnat prin decizia directorului general nr. 161/24.04.2021. Atribuțiile acestuia au fost incluse în fișa de post. Datele de contact ale acestuia au fost afișate pe site-ul instituției, la rubrica date de contact. La nivelul lunii ianuarie 2024 a fost emisă dec. Nr. 21/12.01.2024 - de schimbare a consilierului de etică.

La nivelul instituției există elaborate proceduri ce sprijină angajații în vederea creșterii gradului de educație în ce privește corupția, respectiv:

1. PS.RU 11 - privind semnalarea neregularităților, aflată la ediția I și aprobată de DG prin doc. nr. 5304/05.05.2018;

2. PO.RU 10 - privind consilierea etică a salariaților, document aprobat de DG cu nr. 133/ 05.01.2018, procedură aflată la ediția 1, în care se descriu pașii ce pot fi realizați în vederea sesizări încălcărilor ***Codului de conduită*** - AR.
Codul de conduită etică a fost revizuit, prin documentul nr. 17181/23.10.2019. conform dec. 1004/ 23.10.2019.

Cu stimă,

Director General,

George ROTARU

AEROCLUBUL ROMÂNIEI 1

Întocmit,

Președinte Comisie SNA

Marina IANA