

ANUNȚ

Aeroclubul României cu sediul în București, Bd. Lascăr Catargiu nr. 54 sector 1, organizează concurs pentru ocuparea a 2 posturi de personal contractual, funcție de execuție, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă - în baza HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și în conformitate cu OUG nr. 115/2023, art. VII alin 1 lit. a), alin 2 lit. a) și alin.(3) în data de de 29.01.2025 - proba scrisă, respectiv în data de 04.02.2025 - interviu

Dosarele se depun la sediul Aeroclubului României sau pot fi transmise prin Poșta Română, sau serviciul de curierat rapid, sau prin poșta electronică - resurseumane@aeroclubulromaniei.ro, până la data de 20.01.2025 ora 12:00.

Relații suplimentare se obțin la telefon 021.312.36.19 int. 108.

Concursul se va desfășura la sediul Aeroclubului României din București, sector 1, Bd. Lascăr Catargiu nr. 54, în data de de 29.01.2025 - proba scrisă, ora 12:00, respectiv în data de 04.02.2025 - interviu începând cu ora 12:00.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile specifice pentru posturile scoase la concurs, astfel:

- **Economist specialist IA** - funcție de execuție, normă întreagă, perioadă nedeterminată - 1 post în structura Compartimentului Resurse Umane din cadrul sediului A.R. din București, sector 1, Bd. Lascăr Catargiu nr. 54.
 - Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență
 - Vechime în specialitatea studiilor: 6 ani și 6 luni
- **Referent de specialitate grd.I.** - funcție de execuție, normă întreagă, perioadă nedeterminată - 1 post în cadrul Compartimentului Comercial și Achiziții Publice din cadrul sediului Aeroclubului României din București, sector 1, Bd. Lascăr Catargiu nr.54.
 - Studii superioare economice, tehnice, juridice, administrative absolvite cu diplomă de licență
 - Vechime în specializarea studiilor - 6 ani și 6 luni

BIBLIOGRAFIE

A. Bibliografie generală pentru toate posturile

- H.G. nr. 567/16.08.1991- republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea Aeroclubului României, publicată în Monitorul Oficial nr. 291 din 15.12.1995;
- Legea nr. 53/24.01.2003 - republicată, cu modificările și completările ulterioare - Codul Muncii;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aeroclubului României - ediția 2022, aprobat prin ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 165/15.02.2022;
- Codul de Conduită a personalului contractual din cadrul Aeroclubului României, actualizat din data de 23.10.2019;
- Legea-cadru nr. 153/2017 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28.06.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 23.10.2001, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 167 din 08.03.2002, cu modificările și completările ulterioare;

B. Bibliografie de specialitate pentru postul de Referent de specialitate grd.I. - Compartimentul Comercial și Achiziții Publice.

- Ordinul nr. 1503/2018 privind aprobarea nivelului cotizației anuale plătite de sportivii legitimați la Aeroclubul României și al tarifelor percepute de Aeroclubul României în cazul activităților pentru terți.;
- Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

C. Bibliografie de specialitate pentru postul de Economist specialist IA - Compartimentul Resurse Umane

- Codul administrativ al României, adoptat prin Ordonanța de urgență nr. 57/2019, actualizat,
- HG nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților.



- HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- HG nr. 250/1992, cu completările și modificările ulterioare, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 31.12.2024 - 20.01.2025 - depunere dosare înscriere concurs (ora 12,00)
- 21.01.2025 - selecție dosare;
- 22.01.2025 - afisare rezultat ora 12,00;
- 23.01.2025 - depunere contestații selecție dosare ora 12,00;
- 28.01.2025 - soluționare contestații selecție dosare și afisare rezultat, ora 12,00;
- 29.01.2025 - proba scrisă - începând cu ora 12,00;
- 30.01.2025 - afisare rezultate proba scrisă, ora 12,00;
- 31.01.2025 - depunere contestații proba scrisă, ora 12,00;
- 03.02.2025 - soluționare contestații probă scrisă și afisare rezultat, ora 12,00;
- 04.02.2025 - interviu începând cu ora 12,00;
- 05.02.2025 - afisare rezultate interviu , ora 12,00;
- 06.02.2025 - depunere contestații interviu ora 12,00;
- 07.02.2025 - soluționare contestații interviu și afisare rezultate finale, ora 12,00;

Nota: Programarea candidaților pentru interviu se va afișa pe site-ul instituției în data de 30.01.2025 ora 12:00.

1. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute de *HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

2. Informații privind înscrierea la concurs și depunerea dosarelor

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate necesare exercitării funcției.

În termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv până în data de 20.01.2025 ora 12:00, candidații depun dosarul de concurs care va conține obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat Copii licențe/carnet zbor/jurnalul personalului tehnic care atestă specializarea pentru postul solicitat. Toate licențele / calificările trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii dosarului.
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (model prevăzut în anexa 2), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis



infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este publicat în cadrul anunțului.

- Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs, se certifică cu originalul pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.
- Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele solicitate vor fi depuse la sediul Aeroclubului României - Bd. Lascar Catargiu nr. 54, sector 1, București, sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică - resurseumane@aeroclubulromaniei.ro.

Documentele dosarului de concurs vor fi transmise în ordinea menționată mai sus.

Depunerea corectă și completă a documentației revine candidatului.

Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Documentele solicitate, care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate în original. Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu.



DIRECTOR GENERAL

GEORGE ROTARU