

## ANUNȚ

Aeroclubul României cu sediul în București, Bd. Lascăr Catargiu nr. 54 sector 1, organizează concurs pentru ocuparea a 2 posturi temporar vacante, de personal contractual, funcție de execuție, pe perioadă determinată, cu normă întreagă - în baza HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și în conformitate cu OUG nr. 115/2023, art. VII alin.(3) în data de 29.11.2024 - proba scrisă, respectiv în data de 05.12.2024 - interviu.

Dosarele se depun la sediul Aeroclubului României sau pot fi transmise prin Poșta Română, sau serviciul de curierat rapid, sau prin poșta electronică - [resurseumane@aeroclubulromaniei.ro](mailto:resurseumane@aeroclubulromaniei.ro), până la data de 21.11.2024 ora 12:00.

Relații suplimentare se obțin la telefon 021.312.36.19 int. 107.

Concursul se va desfășura la sediul Aeroclubului României din București, sector 1, Bd. Lascăr Catargiu nr. 54, în data de de 29.11.2024 - proba scrisă, ora 10:00, respectiv în data de 05.12.2024 - interviu începând cu ora 10:00.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile specifice pentru posturile scoase la concurs, astfel:

- **Referent tr.II**, funcție de execuție, normă întreagă, perioadă determinată - **1 post** în cadrul Aeroclubului Teritorial Aurel Vlaicu - București, situat în Comuna Clinceni, Județul Ilfov
  - Studii medii
  - Vechime - 6 luni
- **Referent de specialitate grd.III** - funcție de execuție, normă întreagă, perioadă determinată - **1 post** în cadrul Compartimentului Relații Publice din cadrul sediului Aeroclubului României din București, sector 1, Bd. Lascăr Catargiu nr. 54.
  - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
  - Vechime - 6 luni în specialitatea studiilor

## BIBLIOGRAFIE

### A. Bibliografie generală

- H.G. nr. 567/16.08.1991- republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea Aeroclubului României, publicată în Monitorul Oficial nr. 291 din 15.12.1995;
- Legea nr. 53/24.01.2003 - republicată, cu modificările și completările ulterioare - Codul Muncii;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aeroclubului României - ediția 2022, aprobat prin ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 165/15.02.2022;
- Codul de Conduită a personalului contractual din cadrul Aeroclubului României, actualizat din data de 23.10.2019;
- Legea-cadru nr. 153/2017 din 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28.06.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 23.10.2001, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 123/07.02.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 167 din 08.03.2002, cu modificările și completările ulterioare;

### B. Bibliografie de specialitate pentru postul de Referent Tr.II

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
- Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata și actualizată;
- Ordinul nr. 2861/09.11.2009 - Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul MT nr.1503 / 2018 privind cotizația anuală și tarifele percepute de Aeroclubul României
- Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

### C. Bibliografie de specialitate pentru postul de Referent de specialitate grd.III

- Ordinul MT nr.1503 / 2018 privind cotizația anuală și tarifele percepute de Aeroclubul României.
- OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Legea nr.16/1996 - Legea Arhivelor.
- Legea nr. 677/2001 cu modificările și actualizările în vigoare - pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.



#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 15.11 - 21.11.2024 - depunere dosare înscriere concurs (ora 12,00)
- 22.11.2024 - selecție dosare;
- 25.11.2024 - afisare rezultat ora 12,00;
- 26.11.2024 - depunere contestații selecție dosare ora 12,00;
- 27.11.2024 - soluționare contestații selecție dosare și afișare rezultat, ora 12,00;
- 29.11.2024 - proba scrisă - începând cu ora 10,00;
- 02.12.2024 - afișare rezultate proba scrisă, ora 12,00;
- 03.12.2024 - depunere contestații proba scrisă, ora 12,00;
- 04.12.2024 - soluționare contestații proba scrisă și afișare rezultat, ora 12,00;
- 05.12.2024 - interviu începând cu ora 10,00;
- 06.12.2024 - afișare rezultate interviu , ora 12,00;
- 09.12.2024 - depunere contestații interviu ora 12,00;
- 10.12.2024 - soluționare contestații interviu și afișare rezultate, ora 12,00;
- 11.12.2024 - afișare rezultate finale, ora 12,00;

**Nota:** Programarea candidaților pentru interviu se va afișa pe site-ul instituției în data de 02.12.2024 ora 12:00.

1. Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute de *HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

#### 2. Informații privind înscrierea la concurs și depunerea dosarelor

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate necesare exercitării funcției.

În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv până în data de 21.11.2024 ora 12:00, candidații depun dosarul de concurs care va conține obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat Copii licențe/carnet zbor/jurnalul personalului tehnic care atestă specializarea pentru postul solicitat. Toate licențele / calificările trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii dosarului.
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (model prevăzut în anexa 2), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,



persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;  
i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este publicat în cadrul anunțului.

- Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs, se certifică cu originalul pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.
- Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele solicitate vor fi depuse la sediul Aeroclubului României - Bd. Lascar Catargiu nr. 54, sector 1, București, sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică - [resurseumane@aeroclubulromaniei.ro](mailto:resurseumane@aeroclubulromaniei.ro).

Documentele dosarului de concurs vor fi transmise în ordinea menționată mai sus.

Depunerea corectă și completă a documentației revine candidatului.

Depunerea documentației la o altă adresă decât cea indicată în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Documentele solicitate, care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate în original.

Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu.

DIRECTOR GENERAL  
GEORGE ROTARU





### Formular de înscriere

Funcția solicitată: \_\_\_\_\_

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele  
candidatului: \_\_\_\_\_

Datele de contact ale candidatului: (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

**AEROC CLUBUL ROMÂNIEI**



ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



Denumirea angajatorului  
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
Nr. de înregistrare  
Data înregistrării

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de\*1) .....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel\*2) ..... în specialitatea .....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr.crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr.si data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data  
.....

Numele și prenumele  
reprezentantului legal al  
angajatorului\*3)

.....  
Semnătura reprezentantului  
legal al angajatorului

.....  
Ștampila angajatorului

\*1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

\*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

\*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.