



NR. 17181 / 23.10.2019



APROB

DIRECTOR GENERAL

GEORGE ROTARU

CODUL DE CONDUITĂ

a personalului contractual din cadrul AEROCLUBULUI ROMÂNIEI

Codul de conduită a personalului contractual, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual. Normele de conduită profesională prevăzute în prezentul cod sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Aeroclubului României și sunt reglementate de Legea nr. 477/08.11.2004 privind codul de conduită a personalului din autoritățile și instituțiile publice.

Scopul codului de conduită este de a stabili valori, principii și reguli morale și profesionale la care să adere tot personalul contractual din cadrul Aeroclubului României.

I. OBIECTIVE, PRINCIPII, TERMENI

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității activității serviciului public al Aeroclubului României prin:

- a) Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Aeroclubului României și a personalului contractual;
- b) Informarea personalului și a terțelor persoane interesate, cu privire la conduită profesională la care terțele persoane sunt îndreptățite să se aștepte din partea personalului contractual, în exercitarea funcției;
- c) Crearea unui climat de încredere și respect reciproc în relația coleg-coleg, angajat-superior și angajat-terțe persoane, cu care instituția interacționează în desfășurarea activităților specifice.



CODUL DE CONDUITĂ a personalului contractual din cadrul AEROCUBULUI ROMÂNIEI

Principiile care generează conduita profesională sunt:

a) **prioritatea interesului public** – personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

b) **asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice** – principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

c) **profesionalismul** – personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) **imparțialitatea și nediscriminarea** - angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

e) **integritatea morală** - personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) **libertatea gândirii și a exprimării** – personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

g) **cinstea și corectitudinea** – în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conform atribuțiilor de serviciu;

h) **deschiderea și transparența** – activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Termeni:

Expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) **personal contractual** – persoană angajată în condițiile Legii nr. 53/2003- republicată;

b) **funcție** – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;

c) **interes public** – acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d) **interes personal** – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea



CODUL DE CONDUITĂ a personalului contractual din cadrul AEROCUBULUI ROMÂNIEI

reputației, influenței, facilităților relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

e) conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal direct sau indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile Aeroclubului României, indiferent de suportul ei;

g) informație cu privire la datele personale – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;

h) cod de conduită – culegere de reguli în prelungirea celor instituite prin norme și regulamente care sunt considerate ca necesare pentru păstrarea și întreținerea valorilor morale;

i) conduita profesională – totalitatea componentelor, atitudinilor care caracterizează angajații și care reprezintă o reflecție pozitivă a valorilor urmărite și respectate de angajați.

Documente de referință:

Regulamentul de Organizare și Funcționare

Regulamentul intern

II. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

1. Asigurarea unui serviciu de calitate

În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea unității.



CODUL DE CONDUITĂ a personalului contractual din cadrul AEROCLUBULUI ROMÂNIEI

2. Respectarea Constituției și a legilor țării

Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

3. Loialitate față de autoritățile și instituțiile publice

a. Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Aeroclubului României și aeroporturile teritoriale în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

b. Angajaților contractuali le este interzis:

1. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Aeroclubului României și aeroporturile teritoriale în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia, ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

2. Să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Aeroclubul României are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

3. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

4. să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Aeroclubului României sau ale angajaților acestuia, precum și ale persoanelor fizice sau juridice cu care are relații de serviciu;

5. să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură, împotriva statului sau Aeroclubului României.

Prevederile alin. b. punctele 1 – 4 se aplică și după încetarea raportului de muncă pe o perioadă de 2 ani.

Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.



CODUL DE CONDUITĂ a personalului contractual din cadrul AEROCLUBULUI ROMÂNIEI

4. Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Aeroclubului României.

În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

5. Activitatea publică

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către directorul general al Aeroclubului României, în condițiile legii.

Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de directorul general al Aeroclubului României.

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice.

6. Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis în timpul programului :

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații orii sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze în cadrul Aeroclubului României și aerocluburile teritoriale însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.



7. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

8. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

În relațiile cu personalul Aeroclubului României și a aeroporturilor teritoriale, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, buna-credință, corectitudine și amabilitate.

Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care lucrează, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a. întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b. dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor.

Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a. promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b. eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

9. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Personalul contractual care reprezintă Aeroclubul României în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.



CODUL DE CONDUITĂ a personalului contractual din cadrul AEROCUBULUI ROMÂNIEI

În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

10. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

11. Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Angajații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

12. Obiectivitate în evaluare

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate, etc.



CODUL DE CONDUITĂ a personalului contractual din cadrul AEROCLUBULUI ROMÂNIEI

13. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

14. Utilizarea resurselor publice

Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Aeroclubului României și aerocluburilor teritoriale numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

15. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Orice angajat contractual al Aeroclubului României și aerocluburilor teritoriale poate achiziționa un bun aflat în proprietatea Aeroclubului României, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;



CODUL DE CONDUITĂ a personalului contractual din cadrul AEROCLUBULUI ROMÂNIEI

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Dispozițiile primului alineat se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea Aeroclubului României.

Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile Aeroclubului României supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Prevederile alin. a – c se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

16. Codul vestimentar

Toate eforturile se concentrează către furnizarea de servicii de înaltă calitate pentru toți partenerii săi.

Unul din semnele de respect este ținuta în care ne prezentăm.

Angajații Aeroclubului României trebuie să poarte zilnic o ținută decentă.

Personalul navigant și tehnic trebuie să poarte zilnic echipamentul de lucru pentru activitățile desfășurate pe aerodrom.

În cadrul demonstrațiilor aeronautice și a evenimentelor organizate de AR se va purta obligatoriu echipament cu sigla AR.

Personalul tehnico-economic și administrativ din Sediul Central trebuie să poarte zilnic o ținută decentă.

a) Aspecte generale pentru doamne:

Doamnele trebuie să poarte rochii, fuste, pantaloni. Fustele trebuie să fie decente.

b) Aspecte generale pentru domni:

Domnii trebuie să poarte pantalon lung și cămașă/bluză.

Nu este acceptată prezența la întâlniri oficiale fără a purta sacou.



CODUL DE CONDUITĂ a personalului contractual din cadrul AEROCLUBULUI ROMÂNIEI

Sunt interzise:

- pantalonii scurți
- papucii sau șlapii
- pentru domni aspectul neîngrijit
- pentru domni bijuteriile masive și opulente: inele și brățări
- hainele transparente, mulate sau decoltate excesiv.

17. Comportamente interzise

a) Hărțuirea

Hărțuirea se referă la comportamentul nejustificat față de un angajat care vizează umilirea sau amenintarea acestuia. Aceasta poate implica agesivitate, cât și acțiuni mai subtile, precum discreditarea activității unui coleg de serviciu sau izolarea socială a acestuia.

Hărțuirea constă într-un comportament nedorit de natură verbală, fizică sau vizuală care este jignitor din punct de vedere personal, încalcă morala și care poate avea la bază o diferență de sex, culoare, rasă, religie, naționalitate, descendență, vârstă, orientare sexuală, statut de veteran sau alt statut care beneficiază de protecție legală.

Hărțuirea sexuală poate include: contact fizic nedorit sau jignitor, comentarii repetate, abuzive, îndrăznețe sau sugestive, glume sexuale, insinuări, păstrarea fotografiilor sexuale la locul de muncă, cereri sau solicitări de favoruri sexuale. Hărțuirea sexuală nu se referă la complimente ocazionale, de natură acceptabilă din punct de vedere social.

Hărțuirea trebuie considerată ca fiind un comportament abuziv, contrar eticii, și în consecință inacceptabil în cadrul Aeroclubului României, fiind considerată abatere disciplinară.

b) Consumul de droguri și alcool

Politica Aeroclubului României este de a furniza angajaților săi un mediu de lucru sigur. Posesia, achiziția, vânzarea, transferul, consumul drogurilor în locațiile deținute de Aeroclubul României este interzisă



CODUL DE CONDUITĂ a personalului contractual din cadrul AEROCLUBULUI ROMÂNIEI

De asemenea sunt interzise aducerea, posesia, consumul, vânzarea de băuturi alcoolice în interiorul Aeroclubului României, precum și pe durata desfășurării activităților de zbor și tehnice, sau ca personalul contractual să se prezinte la serviciu sub influența acestora.

c) Primirea de cadouri, atenții, mită

Mita, sub orice formă, este interzisă. Prin mită – se înțelege - oferirea sau primirea “unei atenții”, prin aceasta înțelegându-se cadouri, excursii, vacanțe, împrumuturi, taxe, recompense sau alte avantaje către/ de la o persoană care are rolul de a stimula sau a întârzia ceva în îndeplinirea unei îndatoriri de serviciu.

Prin luarea de mită se înțelege fapta salariatului care, direct sau indirect pretinde ori primește bani sau alte foloase care nu i se cuvin, ori acceptă promisiunea unor astfel de foloase, sau nu o respinge în scopul de a îndeplini, a nu îndeplini, ori a întârzia îndeplinirea unui act privitor la îndatoririle de serviciu sau în scopul de a face un act contrar acestor îndatoriri.

Nu pot fi oferite sau primite cadouri decât cu ocazia evenimentelor speciale (zile de naștere, căsătorie, etc).

- d) Să utilizeze în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, prerogativele funcției deținute;
- e) Să se implice în săvârșirea unor acțiuni ilegale;
- f) Să fumeze în locuri în care acest lucru este interzis;

Reguli de comportament și conduită în relația coleg-coleg

Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, fapt motivat prin aceea că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea prin transferul de informații între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor ce pot apărea în desfășurarea activităților.

Colegii își datorează respect reciproc, considerație și dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri ce pot apărea, urmând a se soluționa fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, expresiilor și gesturilor inadecvate, tendențioase, manifestând atitudine reconciliantă, colegialitate, înțelegere și respect.



CODUL DE CONDUITĂ a personalului contractual din cadrul AEROCLUBULUI ROMÂNIEI

În relația dintre colegi trebuie promovat spiritul de echipă, în scopul îndeplinirii cu profesionalism a atribuțiilor de serviciu.

18. Conflictul de interese

Conflictul de interese este acea situație sau împrejurare în care interesul personal al angajaților contravine interesului Aeroclubului României, astfel încât ar putea afecta independența și imparțialitatea acestora în luarea deciziilor, ori împlinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care le revin în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

19. Comunicarea

a) Apariții și declarații publice; comunicarea cu presa

Contactele cu media și declarațiile publice referitoare la politicile și activitățile Aeroclubului României, verbale sau scrise, sunt responsabilitatea persoanei nominalizate în relația cu presa. Niciun angajat/colaborator nu poate da declarații fără aprobarea Directorului General.

Toate comunicările cu presa și publicul larg constituie competența exclusivă a purtătorului de cuvânt desemnat de conducerea Aeroclubului României. Angajații nu au voie să dea declarații și vor evita furnizarea de răspunsuri la întrebările adresate de presă în legătură cu unitatea, terții sau activitatea profesională.

b) Comunicarea Internă

Aeroclubul României își desfășoară operațiunile interne prin rețele IT, inclusiv fișiere cu baze de date, telefoane, e-mail, internet.

Angajații au voie să utilizeze internet-ul în timpul programului de lucru, pentru realizarea sarcinilor de serviciu, inclusiv de a trimite și primi email-uri din exterior, cu condiția respectării următoarelor reguli:

- când folosesc internetul, angajații vor avea o conduită corectă, profesionistă și adecvată;



CODUL DE CONDUITĂ a personalului contractual din cadrul AEROCUBULUI ROMÂNIEI

- în legătură cu infrastructura comunicării electronice, se aplică următoarele reguli:
- informațiile confidențiale și informațiile de serviciu cu caracter confidențial nu vor fi trimise în afara Aeroclubului României fără permisiunea superiorului direct;
- în scopuri personale, angajatul are voie să utilizeze Internetul și email-ul ocazional și pentru perioade scurte, cu condiția ca astfel să nu obstrucționeze activitățile zilnice și cu respectarea celorlalte prevederi ale codului de conduită;
- nu este permisă accesarea de pagini de Internet obscene, inclusiv pagini cu conținut erotic și pagini care incită la violență și rasism;
- participarea la orice fel de joc pe internet care ar putea genera câștiguri pecuniare pentru participanți sau care ar putea afecta eficiența angajaților în timpul orelor de lucru, este interzisă;
- angajatul nu are voie să trimită mesaje care sunt amenințătoare, jignitoare, au conținut sexual, rasiste, discriminatoare sau instigatoare la violență.

c) Convorbiri telefonice

Angajații au obligația de a utiliza telefoanele companiei doar în interes de serviciu.

20. Securitatea muncii

Diversele reglementări care guvernează aspectele legate de securitatea muncii sunt documentate în proceduri/instrucțiuni specifice, pentru a proteja angajații și partenerii. Toți angajații trebuie să cunoască regulile de siguranță pentru zona lor de activitate și să ia toate măsurile necesare pentru a le respecta. În cadrul fiecărui loc de muncă trebuie să existe o trusă medicală de prim ajutor completă, care să fie păstrată într-un loc accesibil.

21. Respectarea normelor prevăzute în codul de conduită și raportarea încălcărilor codului de conduită

Fiecare angajat are datoria de a cunoaște și respecta codul de conduită al instituției.

Nu se tolerează actele ilegale, imorale. Încălcarea normelor de conduită va fi sancționată disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale Regulamentului Intern.

Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităților în drept.



CODUL DE CONDUITĂ a personalului contractual din cadrul AEROCLUBULUI ROMÂNIEI

Este datoria oricărui angajat de a raporta în scris, șefului ierarhic, sau conducerii Aeroclubului României atunci când are informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită. Omisiunea de a informa, atunci când se dovedește că angajatul a avut cunoștință despre existența unor asemenea situații, reprezintă o încălcare a normelor de conduită, și va fi sancționată, după caz.

În cazul în care nu semnalăți o problemă cu implicații pe linie de etică, aceasta poate genera înrăutățirea climatului de lucru, afectarea poziției unității, pierderea încrederii din partea colaboratorilor și a autorităților.

Dacă nu sunteți sigur asupra conduitei pe care trebuie s-o adoptați într-o anumită situație, solicitați consilierul de etică, în scopul de a fi îndrumat înainte de a acționa.

În cazul în care un angajat a încălcat regulile sau prevederile codului de conduită în vigoare, neproducând un prejudiciu material/moral acesta va primi un avertisment scris de la superiorul direct, care va fi raportat la Serviciul Resurse Umane.

III. COORDONAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Pentru personalul din cadrul Aeroclubului României, coordonarea și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul cod de conduită se realizează de către consilierul de etică desemnat la nivelul instituției publice.

În vederea asigurării funcției de consiliere, consilierul etic îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Acordarea de consiliere și asistență cu privire la respectarea normelor de conduită etică;
- b) Monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în vederea creșterii gradului de cunoaștere și respectare a codului de conduită;
- c) Elaborarea / revizuirea documentelor specifice activității de consiliere etică (codul de conduită, proceduri de lucru, chestionare de evaluare, propuneri de soluții, program de măsuri, raportări periodice, alte documente specifice);



CODUL DE CONDUITĂ a personalului contractual din cadrul AEROCLUBULUI ROMÂNIEI

d) Participarea la programe specifice de instruire în domeniul eticii, integrității și conduitei în vederea formării competențelor necesare în abordarea problemelor și dilemelor etice cu care se poate confrunta în exercitarea atribuțiilor sale.

IV. SESIZAREA ȘI SOLUȚIONAREA ACESTEIA

Instituția publică Aeroclubul României poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:

- a) Încălcarea prezentului cod de conduită de către angajații contractuali;
- b) Constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual în scopul de a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

Sesizarea nu exclude și sesizarea organului competent, potrivit legii, din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

Instituția publică Aeroclubul României va verifica actele și faptele pentru care a fost sesizată, respectând confidențialitatea privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea, în scopul protejării acesteia.

Soluționarea sesizării

Consilierul de etică, prin competențele deținute, va identifica cauzele care au determinat încălcarea normelor de conduită, modalitățile de prevenire și va transmite conducerii soluții de măsuri/recomandări în vederea înlăturării abaterilor sesizate/identificate.

V. RĂSPUNDEREA

Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară și/sau patrimonială (în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, se aduc prejudicii persoanelor fizice și juridice).

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elemente constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.



CODUL DE CONDUITĂ a personalului contractual din cadrul AEROCUBULUI ROMÂNIEI

Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

Prevederile prezentului Cod se completează cu prevederile generale din Legea nr. 477/08.11.2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Consilierul etic va aduce la cunoștința personalului contractual din cadrul Aeroclubului României prezentul cod de conduită.

În vederea asigurării publicității prezentului document, codul de conduită va fi afișat pe site-ul instituției, într-un loc public, vizibil, spre a putea fi accesat de toate persoanele interesate.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Marina IANA



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
AEROCLUBUL ROMÂNIEI

DECIZIE

Nr. 1004 din 23.10.2019

În conformitate cu prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;

Directorul General al Aeroclubului României, numit prin Ordinul MT nr. 300 din 31.03.2014 emite următoarea;

DECIDE:

Art.1 Începînd cu data prezentei intră în vigoare CODUL DE CONDUITĂ - actualizat a personalului contractual din Aeroclubul României.

DIRECTOR GENERAL

George ROTARU



Aeroclubul Romaniei - Secretariat

From: Aeroclubul Romaniei - Secretariat
Sent: Wednesday, October 23, 2019 4:09 PM
To: Aeroclubul Romaniei - Director General; Aeroclubul Romaniei - Director Zbor; Aeroclubul Romaniei - Director Economic; Aeroclubul Romaniei - Director Tehnic; Marina Iana; Aeroclubul Romaniei - Trafic; Aeroclubul Romaniei - AUU; Aeroclubul Romaniei - SCPA; Marina Iana; Aeroclubul Romaniei - Detasament Planor; Aeroclubul Romaniei - Detasament Motor; Aeroclubul Romaniei - Detasament Parasutism; Aeroclubul Romaniei - Detasament ULM; Aeroclubul Romaniei - Siguranta; Andreea Staicu; Teodor Munteanu; Ioan Ursu; Florina Trandafir; Angelica Ene; Aeroclubul Romaniei - Infrastructura; 'catalin.zagarin@aeroclubulromaniei.ro'; Aeroclubul Romaniei - Juridic; Constantin Bratu; Teodora Vladescu; Aeroclubul Romaniei - Resurse Umane; Aeroclubul Romaniei - Achizitii; Claudia Predica; Mariana Iana; Aeroclubul Romaniei - Camo; Maria Vasile; Aeroclubul Romaniei - SSM; Aeroclubul Romaniei - Baza de Reparatii; Catalin Bogdan Ioan; Gheorghe Niculae; 'florentina.barbu@aeroclubulromaniei.ro'; Aeroclubul Romaniei - Arad; Aeroclubul Romaniei - Baia Mare; Aeroclubul Romaniei - Brasov; Aeroclubul Romaniei - Bucuresti; Aeroclubul Romaniei - Caransebes; Aeroclubul Romaniei - Cluj; Aeroclubul Romaniei - Craiova; Aeroclubul Romaniei - Deva; Aeroclubul Romaniei - Iasi; Aeroclubul Romaniei - Mures; Aeroclubul Romaniei - Oradea; Aeroclubul Romaniei - Pitesti; Aeroclubul Romaniei - Ploiesti; Aeroclubul Romaniei - Satu Mare; Aeroclubul Romaniei - Sibiu; Aeroclubul Romaniei - Suceava
Subject: Codul de Conduita
Attachments: Decizie 1004 din 23.10.2019 Codul de Conduita.pdf; Codul de Conduita AR.pdf

Cu stima/Best Regards,
Aeroclubul României

Secretariat

Bd. Lascar Catargiu, Nr. 54, cod: 010673
Sector 1, Bucharest, România

Tel: (+40) 37 276 12 99

Fax: (+40) 21 312 36 19

Homepage: www.aeroclubulromaniei.ro

