

AEROCLUBUL ROMÂNIEI

13.05.2016

ANUNȚ

Aeroclubul României cu sediul în București, bd. Lascar Catargiu nr. 54 sector 1, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi vacante în data de 06.06.2016, ora 10.00 proba scrisă, respectiv în data de 10.06.2016, ora 10.00 interviu.

Dosarele se depun la sediul Aeroclubului României până la data de 27.05.2016, ora 13.00.

Relații suplimentare se obțin la telefon 0372.705.952 – persoana de contact Călin Cristiana.

Candidații trebuie să îndeplinescă condițiile specifice pentru postul scos la concurs astfel:

- **Șef Serviciu Managementul Calității și Mediu – 1 post**
 - studii superioare - Facultatea de inginerie aerospațială
 - licență personal tehnic aeronautic
 - Certificat EASA PART M
 - Certificat auditor intern pentru sisteme de managementul calității
- **Economist grd.I - Serviciul Financiar – 1 post**
 - studii superioare economice
 - vechime în specialitate 3,5 ani
 - experiență în activitate financiar-contabilă bugetară

BIBLIOGRAFIE

A. Bibliografie generală pentru toate posturile

- H.G. nr. 567/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea Aeroclubului României
- Legea nr. 53/2003 – republicată - Codul Muncii
- Regulamentul Intern al Aeroclubului României
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aeroclubului României – ediția 2016
- Codul de Conduită al Aeroclubului României
- Legea nr. 284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Legea nr. 223/2007 privind Statutul personalului aeronautic civil navigant profesionist din aviația civilă din România, publicată în M.O. nr. 481/18.07.2007 și Normele metodologice de aplicare a prevederilor acestei legi aprobate prin O.M. 1064/2007 publicat în M.O. nr.726/26.10.2007
- Norme de Tehnică a Securității Muncii și de Protecție împotriva Incendiilor cu specific în Aviația Sportivă

B. Bibliografie de specialitate pentru postul de Șef Serviciu Managementul Calității și Mediu

- Convenția de la Chicago și cele 19 anexe
- Codul Aerian al României la ediția și revizia în vigoare
- Regulamentul EC 1321/2014 Part M/G la ediția și revizia în vigoare
- Regulamentul EC 1321/2014 Part M/F la ediția și revizia în vigoare
- RACR-AZAC la ediția și revizia în vigoare
- RACR-LPTA la ediția și revizia în vigoare
- RACR-LTMO la ediția și revizia în vigoare
- RACR-REAC la ediția și revizia în vigoare
- RACR-OBS-LAAG la ediția și revizia în vigoare
- RACR-RA la ediția și revizia în vigoare
- RACR-LPAN-PPBL la ediția și revizia în vigoare
- RACR-LPAN-ULM la ediția și revizia în vigoare
- RACR-CCO-ULM la ediția și revizia în vigoare
- Manualele Organizației de Întreținere MOE-M/F-AR și MOE-AZAC-AR
- Manualele Continuității Navigabilității CAME-AR
- Manualul de Operațiuni zbor MO-AR
- Manualul Operațional al Organizației de pregătire aprobate (ATO) MO-ATO-AR
- Manualul Operațional al Organizației de pregătire pentru piloți balon
- Manualul Operațional al Organizației de pregătire pentru piloți planor
- Manualul Operațional al Organizației de pregătire pentru parasutism
- Manualul Sistemului de Management al Siguranței
- Standard ISO 9001/2015

C. Bibliografie de specialitate pentru postul de economist grd.I – Serviciul Financiar

- Legea 82/1991 – Legea contabilității – republicată și actualizată.
- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- HG 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006.
- OMFP 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor cu modificări și completări.
- Decretul nr. 209 /1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.
- OMFP 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice.
- OMFP 1917/2005 privind Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
- OMFP 2021/2013 ordin pentru completarea OMFP 1917/2005 privind Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,
- OMFP 2861/2009 privind inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Ordinul nr.1792/2002 actualizată - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Ordin 1482/2012 privind aprobarea nivelului cotizației anuale platite de sportivii legitimați la Aeroclubul României și a tarifelor percepute în cazul activităților pentru terți

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 16.05 – 27.05.2016 - depunere dosare înscriere concurs (ora 13,00)
- 30.05.2016 - selecție dosare și afisare rezultat
- 31.05.2016 - depunere contestații selecție dosare;
- 01.06.2016 - soluționare contestații selecție dosare și afișare
- 06.06.2016 - proba scrisă – ora 10.00
- 07.06.2016 - afișare rezultate proba scrisă - ora 13.00
- 08.06.2016 - depunere contestații proba scrisă – ora 13.00
- 09.06.2016 - soluționare contestații probă scrisă și afișare;
- 10.06.2016 - interviu începând cu ora 10,00
- 13.06.2016 - afișare rezultate interviu – ora 13.00;
- 14.06.2016 - depunere contestații interviu;
- 15.06.2016 - soluționare contestații interviu și afișare;
- 16.06.2016 - afișare rezultate finale.

Informații privind înscrierea la concurs și depunerea dosarelor

- Candidații trebuie să îndeplinescă condițiile minime de vechime în specialitate necesare exercitării funcției.
- În termen de 10 zile de la publicarea anunțului, respectiv până în data de 27.05.2016 ora 13.00, candidații depun dosarul de concurs care va conține obligatoriu:
 - a) Formularul de înscriere (se pune la dispoziție de către Serviciul Resurse Umane al Aeroclubului României)
 - b) Copia actului de identitate
 - c) Copia diplomei de studii și a altor acte care atestă efectuarea specializării
 - d) Copii licențe care atestă specializarea pentru postul solicitat (pentru postul de șef serviciu MCM))
 - e) Copia carnetului de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, vechimea în specialitate necesare ocupării funcției
 - f) Curriculum Vitae
 - g) Cazierul judiciar
 - h) Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate și care să conțină în clar, data, numele emitentului și calitatea acestuia – în format standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice
- Actele prevăzute la pct 2 lit.b)-e) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.